

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1
Рег. № 36

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

/Ю.В. Юрченко/

_____ 2025 г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Одобрено педагогическим советом
протокол № 6 от 04 февраля 2025 г.

г. Краснодар,
2025 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 28.12.2024 г.);
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 19.12.2023 г.);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413», зарегистрированного Министерством юстиции 12 сентября 2022 г. № 70034;
- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», зарегистрированного Министерством юстиции 02 февраля 2024 г. № 1028;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной дея-

тельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции 21 сентября 2022 г. № 70167;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 04 декабря 2024 г. № 80454;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 г. № 05-1971 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- основная профессиональная образовательная программа (ОПОП СПО) (в соответствии с ФГОС СПО) или образовательная программа (в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» - №273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года) - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в части компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ОПОП; государственной итоговой аттестации выпускников;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- профессиональный модуль (далее-модуль) - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершен-

ность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- результаты обучения - сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП по реализуемым в колледже специальностям.

1.5. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/ модулю.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю. Ответственность за разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей несет заместитель директора по научно-методической работе. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и модулей, председатели соответствующих цикловых комиссий и кафедр. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- примерной программе по соответствующей дисциплине или модулю (при наличии примерных программ);

- учебному плану специальности.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля),

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными и краевыми органами образования;

- материальные и информационные возможности колледжа.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы;

- формирование содержания рабочей программы;

- утверждение.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины / модуля

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины / модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;



- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины / модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- результаты освоения (для рабочей программы модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов;
- приложения.

Для 1 курса структура рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных учреждениях СПО;
- место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППССЗ;
- результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные;
- содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с указаниями к их оформлению (Приложения).

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

4.1. Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся ежегодно перед началом нового учебного года.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

- предложения цикловой комиссии, кафедры;

- предложения разработчика рабочей программы;

- предложения работодателя.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу».

4.5. При накоплении количества изменений более 5 или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

5. Утверждение рабочей программы дисциплины / модуля

5.1. Рабочая программа рассматривается цикловой комиссией или кафедрой, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе (для модулей с работодателями), одобряется педагогическим советом и утверждается заместителем директором по учебной работе.

5.2. Утвержденная рабочая программа находится в методическом кабинете колледжа. Второй экземпляр хранится у преподавателя – разработчика программы. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных колледжа в методическом кабинете.

5.3. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.



Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОД. 00. НАЗВАНИЕ

*«название учебного цикла»
основной профессиональной образовательной программы
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности (ей) 000000 Название специальности*

г. Краснодар, 202_ г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР
ГАПОУ КК КГТК

_____ Н.И. Тутынина
«__» _____ 202_ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры (ЦК)

название кафедры (ЦК)

Заведующий (председатель)

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ГАПОУ КК КГТК

_____ Г.А. Словцова
«__» _____ 202_ г.

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического со-
вета протокол № ____

от «__» _____ 202_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины _____
(код. 00. название)

разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности
_____, утвержденного приказом Министерства про-
свещения Российской Федерации от «__» _____ 202_ г. № ____; укрупненная
группа специальности _____, рабочего учебного плана
№ __, утвержденного «__» _____ 202_ г.

Организация-разработчик: ГАПОУ КК КГТК
Разработчик: Ф.И.О., преподаватель ГАПОУ
КК КГТК

(подпись)

Рецензенты:

(подпись)

(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. Приложения
5.1. Практические/лабораторные работы
5.2. Темы курсовых работ <i>(при наличии)</i>
5.3. Фонд оценочных средств
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

зовой подготовки», в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

-;
-

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

-;
-

При наличии часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные колледжем требования работодателей к умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 000000 название специальности и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК n -
- ПК n -

Перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

- ОК n -
- ОК n -

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы».

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося __ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __ часов;
- самостоятельной работы обучающегося __ 00 часов.

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	
Работа на курсовой работой (проектом)	*
.....	*
.....	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины название (по учебному плану)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые ОК, ПК
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 *****	**
	Лабораторные работы	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала	2	
	1 *****	**
	2*****		
	Лабораторные работы	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 *****	**
	2*****		
	Лабораторные работы	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Всего:	<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>	*	

Внимание! В тематическом плане содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) разбиваются по 2 часа, занятия профессионально-ориентированного содержания выделяются курсивом, вариативная часть (при наличии) выделяется жирным курсивом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - указывается наименование; лабораторий указываются при наличии (в случае отсутствия пишется – «не предусмотрено»)

Оборудование учебного кабинета:

-

Технические средства обучения:

-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1.

2.

Для студентов

1.

2.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1.

2.

Для студентов

1.

2.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	ПКп -(указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС) Или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК по этому ВПД	Кол-во часов
Уметь: –	Тематика лабораторных/практических работ (указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)	
Знать: –; –	Перечень тем:(указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)	
Самостоятельная работа студента Тематика самостоятельной работы: <i>(содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)</i>		
	ПКп -(указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС) Или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК по этому ВПД	
Уметь: –	Тематика лабораторных/практических работ (указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)	

Знать: –; –	Перечень тем: <i>(указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)</i>	
Самостоятельная работа студента Тематика самостоятельной работы: <i>(содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)</i>		

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<i>перечисляются ОК, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	
ОК 1 Название	
ОК 2 Название	



Приложение 1

Практическая/лабораторная работа № _

Тема _____

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

.....

Приложение 2

Темы курсовых работ

1.
2.
3.

Приложение 3

Фонд оценочных средств

1. Перечень зачетных вопросов.
2. Перечень экзаменационных вопросов.
3. Тестовые задания.
4. Задания дифференцированного зачета.
5. Экзаменационные билеты.



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Фамилия Имя Отчество
Преподаватель *название дисциплины*
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОД. 00. НАЗВАНИЕ

«название учебного цикла»
основной профессиональной образовательной программы
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности (ей) 000000 Название специальности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОД. 00. НАЗВАНИЕ**

*«название учебного цикла»
основной профессиональной образовательной программы
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности (ей) 000000 Название специальности*

г. Краснодар, 202_ г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР
ГАПОУ КК КГТК

_____ Н.И. Тутынина
«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ГАПОУ КК КГТК

_____ Г.А. Словцова
«__» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации
Руководитель организации

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 202_ г.

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № _____

от «__» _____ 202_ г.
Секретарь _____ И.А. Руденко

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры
Заведующий кафедры

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 202_ г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «__» __ 202_ г. № __, регистрация Минюст (№__ от __. __.202_ г.), укрупненная группа _____, рабочего учебного плана № __, утвержденного _____ 202_ г.
Организация-разработчик: ГАПОУ КК КГТК

Разработчик: Ф.И.О., преподаватель ГАПОУ
КК КГТК

(подпись)

Рецензенты:

(подпись)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	...
2. Результаты освоения профессионального модуля	...
3. Структура и содержание профессионального модуля	...
4. Условия реализации профессионального модуля	...
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	...
6. Приложения	...
6.1. Практические/лабораторные работы	...
6.2. Темы курсовых работ <i>(при наличии)</i>	...
6.3. Фонд оценочных средств	...
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	...



С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт:

-
-

уметь:

-
-

знать:

-
-

При наличии часов, выделенных на ПМ за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные колледжем требования работодателей к опыту, умениям и знаниям.

В случае если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Если ПМ является вариативным, то после слов «Базовая часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
Курсовая работа/проект	*
Учебная практика	*
Производственная практика	*
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п.)</i>	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ



Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *указать название ВПД*, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 000000
Название специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК

Вариативная часть профессионального модуля направлена на формирование дополнительных (вариативных) ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПКв...
ПКв...

В случае если в ПМ не вводятся вариативные ПК, то информация о ПК из рабочей программы удаляется.

В процессе освоения ПМ обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК...
ОК...

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

указать название ПМ (по учебному плану)

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профес-	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
			Обязательная аудиторная	Аудиторная са-	Уче	Производ-

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

сис- наль- ных ком- пе- тен- ций		учеб- ная нагруз- ка и прак- тики)	учебная нагрузка обучаю- щегося			мостоятельная работа обуча- ющегося		бная , ча- сов	ственная (по профилю специально- сти), часов (если преду- смотрена рассредо- точенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лаборато- рные работы и практиче- ские занятия, часов	в т.ч., курсо- вая ра- бота (про- ект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсо- вая ра- бота (про- ект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	
	Производственная прак- тика (по профилю специ- альности)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).



3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. (номер и наименование раздела)		*	
МДК 1. (номер и наименование МДК)		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		*
		*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		*
		*
Тема 2.1. номер и наименование темы	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика аудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика		*	
Виды работ			
Производственная практика		*	
Виды работ			
Раздел ПМ 2. (номер и наименование раздела)		*	
МДК ... (номер и наименование МДК)		*	
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика аудиторной самостоятельной работы			

Учебная практика Виды работ	*	
Производственная практика Виды работ.....	*	
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>	*	
.....		
тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*	
Производственная практика итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
Всего	*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

***Внимание!** В тематическом плане содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) разбиваются по 2 часа, вариативная часть (при наличии) выделяется жирным курсивом*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - *указываются их наименования*; мастерских - *указываются их наименования (при наличии)*; лабораторий *указываются названия при наличии*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-

Технические средства обучения:

-

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

3.

4.

Для студентов

3.

4.

Дополнительные источники



Для преподавателей

3.
4.

Для студентов

4.
5.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ *указать название* производится в соответствии с учебным планом по специальности 000000 Название специальности и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК *указать название*, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин *xxxxxxxxx перечислить дисциплины, которые являются базовыми xxxxxxxxxxxxxx*.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более чел. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ях)*указать название*

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа «...указать название...».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «...указать название...» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «...».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

ПК... указывается название первой компетенции в ПМ		Кол-во часов
Иметь практический опыт: - .	Виды работ на практике (указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение первой ПК в ПМ).	
Уметь: - ; - .	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на первой ПК в ПМ).	
Знать: - ; - .	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта первой ПК в ПМ).	
Самостоятельная работа		
Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)		
ПК... указывается название второй компетенции в ПМ		
Иметь практический опыт: - .	Виды работ на практике (указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение второй ПК в ПМ).	
Уметь: - ; - .	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на второй ПК в ПМ).	
Знать: - ; - .	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта второй ПК в ПМ).	
Самостоятельная работа		
Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)		



Приложение 1

Практическая/лабораторная работа № _____

Тема _____

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

.....

Приложение 2

Темы курсовых работ

4.
5.
6.

Приложение 2

Фонд оценочных средств

6. Перечень зачетных вопросов.
7. Перечень экзаменационных вопросов.
8. Тестовые задания.
9. Задания дифференцированного зачета.
10. Экзаменационные билеты.



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

**Фамилия(и) Имя Отчество
разработчиков ПМ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОД. 00. НАЗВАНИЕ**

*«название учебного цикла»
основной профессиональной образовательной программы
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности (ей) 000000 Название специальности*



Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

КОД. 00. НАЗВАНИЕ

«название учебного цикла»

*основной профессиональной образовательной программы
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности (ей) 000000 Название специальности*

г. Краснодар, 202_ г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР
ГАПОУ КК КГТК

_____ Н.И. Тутынина
« ____ » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ГАПОУ КК КГТК

_____ Г.А. Словцова
« ____ » _____ 202_ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании П(Ц)К _____
Председатель П(Ц)К

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 202_ г.

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ____

от « ____ » _____ 202_ г.
Секретарь _____ И.А. Руденко

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины « ____ » предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности _____ « ____ » (приказ Минобрнауки № __ от __.__.20__); _____ профиля профессионального образования; РУП № __ от __.__.202_; на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины « ____ » для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО Институтом развития профессионального образования протокол № __ от _____ 202_ г.

Организация-разработчик: ГАПОУ КК КГТК

Разработчик: Ф.И.О., преподаватель ГАПОУ КК КГТК

(подпись)

Рецензенты:

(подпись)

(подпись)

1. Пояснительная записка

В пояснительной записке конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебной дисциплины. Описывает принципы и подходы к формированию программы общеобразовательной учебной дисциплины (далее - ОУД), а также особенности планирования программы.

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Общая характеристика общеобразовательной учебной дисциплины:

- **определяет** роль учебной дисциплины в решении общих целей и задач;
- **включает описание** особенностей организации учебного процесса; формы организации учебного процесса и их сочетания; формы контроля и оценки, указывается возможность интеграции с внеурочной деятельностью;
- **содержит пояснения** к каждому разделу программы и краткие методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса. Например: о проведении традиционных и нетрадиционных уроков, экскурсий, творческих занятий, семинаров, обобщающих уроков, диспутов и др.; о выполнении контрольных или творческих работ, нетрадиционные формы внеаудиторной самостоятельной работы, о выполнении индивидуального проекта обучающимися, об использовании различных форм и методов обучения.
- **включает** описание системы оценки достижения планируемых результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины: организацию и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; организацию, содержание и критерии оценки результатов учебной дисциплины; организацию, критерии оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Общеобразовательная учебная дисциплина

(индекс, наименование учебной дисциплины)

относится к предметной области _____ (наименование предметной области по ФГОС СОО) и к общеобразовательному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС СПО и профиля профессионального образования.

4. Результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные

ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися

основной образовательной программы:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Предметные результаты освоения для конкретной учебной дисциплины прописаны во ФГОС СОО базового уровня.

5. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования.

Содержание программы должно быть структурировано, выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с тематическим планом. Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом профиля профессионального образования.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

Тематический план составляется на весь срок обучения.

В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета общего количества часов по общеобразовательной учебной дисциплине, распределяются темы и количество часов на проведение лабораторных, практических работ. Распределяются часы самостоятельной внеаудиторной работы (в том числе на выполнение индивидуального проекта)

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины включает характеристики оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий.

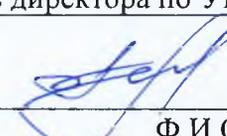
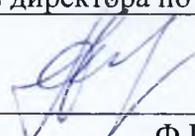
Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность  Тутынина Н.И.	Должность  Словцова Г.А.
Подпись Ф.И.О. «03» 02 2025 г.	Подпись Ф.И.О. «03» 02 2025 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по ПОП
	Должность  Андросова И.В.
	Подпись Ф.И.О. «03» 02 2025 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2025 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2025 г.
	Дата